

România
Ministerul Culturii și Identității Naționale

ORDIN NR. 2373 din 09.05. 2019

privind modificarea și completarea O.M.C.I.N. nr. 2540/11.07.2018 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Teatrului Național de Operetă și Musical "Ion Dacian"

În temeiul prevederilor art. 11 alin. (4) și ale art. 18 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii și Identității Naționale, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare nota de fundamentare a conducerii Teatrului Național de Operetă și Musical "Ion Dacian" nr. 1024/08.03.2019, pentru modificarea regulamentului de organizare și funcționare al Teatrului Național de Operetă și Musical "Ion Dacian" și a organigramei aferente acestuia, înregistrată la Ministerul Culturii și Identității Naționale sub nr. 220/C.S.M.C./15.03.2019,

Ministrul Culturii și Identității Naționale emite următorul:

ORDIN

Art. I. - Anexa nr. 1 la Ordinul Ministrului Culturii și Identității Naționale nr. 2540/11.07.2018 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Teatrului Național de Operetă și Musical "Ion Dacian", se modifică și completează după cum urmează:

1. Alineatul (2) al articolului 10 se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) În activitatea sa, *managerul* este ajutat de un director general adjunct, de directorul Direcției Realizare și Promovare Spectacole și de directorul Direcției Economice, angajați prin decizie a *managerului*, potrivit legii, precum și de Consiliul administrativ, organism colectiv cu rol deliberativ și de Consiliul artistic organism colectiv cu rol consultativ.”

2. La articolul 11 alin. (1), litera d) se modifică și va avea următorul cuprins:

„d) coordonează în mod nemijlocit activitatea directorului general adjunct, a directorului Direcției Realizare și Promovare Spectacole și a directorului Direcției Economice, a Compartimentului Audit public intern, a Compartimentului Protecția muncii, a Serviciului Juridic, a Serviciului Resurse umane și a Serviciului Achiziții publice;”

3. Alineatele (2) și (3) ale articolului 11 se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(2) În exercitarea atribuțiilor proprii, *managerul* emite decizii și dispoziții.

(3) În absența *managerului*, atribuțiile și competențele acestuia sunt îndeplinite de directorul general adjunct în baza deciziei scrise a *managerului* și în limitele de competență stabilite de acesta.”



4. La articolul 13 alin. (2), litera b) se modifică și va avea următorul cuprins:

„b) membri – directorul general adjunct, directorul Direcției Realizare și Promovare Spectacole, directorul Direcției Economice, șeful Serviciului Marketing și Relații publice, șeful Biroului Studii muzicale, șeful Serviciului Administrativ, șeful Serviciului Juridic, șeful Serviciului Resurse umane, șeful Serviciului Achiziții publice, șeful biroului Pază și PSI, șeful Atelierului Tehnic Scenă, consilierul juridic, delegatul sindicatului reprezentativ propus de acesta, reprezentantul Ministerului Culturii și Identității Naționale;”

5. Articolul 18 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 18. – Serviciul Marketing și Relații Publice se află în subordinea directorului Direcției Realizare și Promovare Spectacole, este condus de un șef serviciu, are în subordine Compartimentul Marketing și Compartimentul Relații Publice și are următoarele atribuții:

- a) promovarea imaginii *Teatrului* și a proiectelor sale, a altor parteneri și sponsori curenți și potențiali;
- b) punerea în practică a strategiei *Teatrului* în activitățile de relații publice și promovarea la nivel local, național și internațional;
- c) asigură activitățile de marketing ale proiectelor *Teatrului*;
- d) întocmește invitațiile de protocol pentru premiere, festivaluri, gale, alte probleme de protocol, stabilește legăturile telefonice urbane, interurbane și interne în funcție de solicitările conducerii;
- e) promovează latura de cercetare, de cooperare și cea privind parteneriatele;
- f) stabilește proiectele de cercetare, inițiază și coordonează proiectele, promovează studii științifice în publicații de profil, asistă la documentarea proiectelor;
- g) organizează, programează și planifică evenimentele, redactează proiectele;
- h) organizează și planifică desfășurarea proiectelor, rezervarea locurilor, locațiilor și activităților de informare;
- i) urmărește și răspunde de accesul publicului în sala de spectacole;
- j) decontează zilnic sumele încasate din vânzarea biletelor și a celorlalte materiale publicitare difuzate în unități;
- k) gestionează corect biletele, afișele și programele difuzate în diverse societăți și instituții de învățământ;
- l) păstrează și manipulează chitanțele, în condițiile prevăzute de actele normative în vigoare;
- m) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de manager, specifice domeniului de activitate, conform legii.”

6. După articolul 18 se introduce două noi articole, articolele 18¹ și 18², cu următorul cuprins:

„Art. 18¹. Compartimentul Marketing se află în subordinea șefului Serviciului Marketing și Relații Publice și are următoarele atribuții:

- a) asigură promovarea constantă a activităților instituției;
- b) redactează materialele de specialitate, manuscrisele pentru tipărirea afișelor, panourile publicitare, pliantele, caietele program, precum și a alte materiale legate de viața artistică și istoricul *Teatrului*;
- c) propune conducerii *Teatrului* modificarea prețurilor biletelor de spectacol ținând cont de evoluția situației economice și de structura publicului auditor (elevi, studenți, salariați, pensionari, persoane cu handicap, veterani de război);
- d) propune și implementează proiectele de informare la nivel local, național și internațional;
- e) propune și coordonează resursele materiale;
- f) planifică și stabilește necesarul de bilete;
- g) elaborează strategiile de marketing, programele de marketing ce cuprind: obiective, strategii, tactici și bugete corespunzătoare, coordonarea și controlul îndeplinirii acestora;
- h) identifică canalele și formele de promovare și distribuție ale producțiilor artistice;
- i) identifică și propune măsuri de diversificare a strategiilor de distribuție a biletelor de spectacole;
- j) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de manager, specifice domeniului de activitate, conform legii.



Art. 18². Compartimentul Relații Publice se află în subordinea șefului Serviciului Marketing și Relații Publice și are următoarele atribuții:

- a) colaborează în scris cu Inspectoratele Școlare, în scop educativ și de promovare a culturii în școli;
- b) organizează conferințele de presă, distribuie materialele de informare și promovare;
- c) asigură legătura (telefonică, prin fax/internet) cu Mass-media, cu Uniunea Compozitorilor și Muzicologilor din România, cu alte uniuni de creație și instituțiile artistice din țară și din străinătate;
- d) realizează sesiunile și campaniile de informare în comunicare;
- e) răspunde de mediatizarea corectă și la timp a publicului;
- f) răspunde de buna desfășurare a tuturor spectacolelor de la sediu și din alte locații, asigurând afișajul și informarea publicului spectator cu privire la conținutul programelor de spectacole ale Teatrului, și se asigură ca eventualele schimbări survenite să fie făcute în timp util;
- g) asigură legătura cu clienții care întâmpină probleme tehnice la achiziționarea de bilete online;
- h) gestionează și soluționează solicitările de returnare a biletelor achiziționate;
- i) asigură integritatea imaginii *Teatrului*;
- j) promovează spectacolele și evenimentele artistice ale *Teatrului*;
- k) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de manager, specifice domeniului de activitate, conform legii.”

7. Articolul 19 se modifică și va avea următorul cuprins:

„**Art. 19.** – Biroul Studii muzicale se află în subordinea directorului Direcției Realizare și Promovare Spectacole, este condus de un șef birou, are în subordine Compartimentul Dirijori, Compartimentul Soliști vocali și Actori, Compartimentul Orchestră, Compartimentul Balet, Compartimentul Cor, și are următoarele atribuții principale:

- a) întocmește proiectul de repertoriu pe stagii, la propunerea *managerului*, și îl supune spre dezbatere și avizare Consiliului artistic și Consiliului administrativ;
- b) programează spectacolele, repetițiile și activitatea de pregătire a spectacolelor din repertoriul curent, a premierelor și debuturilor, urmărind consecvența cu care se desfășoară întreaga activitate, precum și respectarea termenelor de realizare;
- c) întocmește și prezintă Consiliului artistic programări pentru repertoriul curent al stagiunii;
- d) întocmește programul zilnic de repetiții și spectacole și asigură afișarea lui la avizier, precum și transmiterea acestora, personalului din compartimentele artistice prin email, în timp util;
- e) în colaborare cu regizorii și dirijorii, stabilește distribuțiile spectacolelor și debuturile în roluri, supunându-le spre aprobare *Direcției Realizare și Promovare Spectacole și managerului*;
- f) asigură legăturile de serviciu cu soliștii și dirijorii programați și comunică toate aspectele legate de prezența acestora;
- g) realizează corespondența cu artiștii români și străini ce urmează a fi programați în repertoriul *Teatrului*;
- h) ține evidența spectacolelor, concertelor, repetițiilor și debuturilor;
- i) face propuneri conducerii instituției cu privire la colaborările cu artiștii din țară și străinătate și urmăresc realizarea contractelor și a protocolului necesar;
- j) asigură materialele documentare specifice realizării spectacolelor;
- k) personalul din cadrul biroului este prezent la spectacole, urmărind buna desfășurare a activității artistice;
- l) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de manager, specifice domeniului de activitate, conform legii.”

8. La articolul 23, literele e), h), o) și p) se modifică și vor avea următorul cuprins:

- „e) asigură întocmirea contractelor individuale de muncă ale angajaților, precum și actele adiționale la contractele individuale de muncă, conform prevederilor legale în vigoare;
- h) gestionează și răspunde de întocmirea dosarelor de personal ale salariaților Teatrului;
- o) asigură aplicarea prevederilor legale privind stabilirea și acordarea salariilor de bază, sporurilor și altor drepturi salariale în bani și în natură;



p) asigură consultanța de specialitate și derulează procedurile necesare în vederea promovării personalului în funcții, grade și trepte profesionale, în condițiile legii, astfel încât să nu fie depășite sumele aprobate cu această destinație în bugetul Teatrului.”

9. La articolul 23, după litera p) se introduce o nouă literă, litera p¹) cu următorul cuprins:

„p¹) asigură întocmirea documentelor privind avansarea în gradații a personalului, potrivit legii;”

10. La articolul 24, literele a), m) și u) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„a) asigură aducerea la îndeplinire a prevederilor Legii nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, republicată cu completările ulterioare, ale Normelor metodologice din 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice* aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 100/2016 *privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii*, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 101/2016 *privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor*, cu modificările și completările ulterioare;

m) asigură aplicarea prevederilor legale privind achizițiile publice și investiții;

u) elaborează proiectul contractelor care fac obiectul proceselor de achiziție publică ale *Teatrului* și le înaintează spre avizare directorului Direcției Economice și Serviciului Juridic și spre aprobare managerului *Teatrului*;

11. La articolul 25, litera e) se modifică și va avea următorul cuprins:

„e) primește și păstrează bunurile achiziționate, întocmește nota de recepție și constată eventualele diferențe, actul de primire în custodie (dacă este cazul) pe care le predă Compartimentului Financiar;”

12. Articolul 26 se modifică și va avea următorul cuprins:

„**Art. 26.** - Direcția Realizare și Promovare Spectacole se află în subordinea *managerului*, este condusă de un director, are în subordine Serviciul Marketing și Relații publice și Biroul Studii muzicale și are următoarele atribuții principale:

a) conlucrează la conceperea, organizarea și desfășurarea activităților proiectelor, programelor artistice ale instituției;

b) face parte din Consiliul administrativ și din Consiliul artistic;

c) coordonează în mod direct activitatea Serviciului Marketing și Relații publice și a Biroului Studii muzicale;

d) propune măsuri de recompensare sau sancționare a salariaților, cu respectarea legislației în vigoare;

e) răspunde de problemele curente privind organizarea/programarea activității artistice a *Teatrului*;

f) asigură și controlează prin măsuri adecvate menținerea calității spectacolelor prin coordonarea departamentelor din subordine;

g) propune organizarea concursurilor pentru angajarea noilor salariați în departamente aflate în coordonarea sa;

h) participă la stabilirea măsurilor de asigurare a protecției muncii și de îmbunătățire a condițiilor de muncă și răspunde de aplicarea acestora privind compartimentele pe care le conduce împreună cu Compartimentul Protecția muncii;

i) verifică ca la începerea activității fiecărui angajat să se efectueze instructajul introductiv general și a celui la locul de muncă, prin consemnarea acestora pe fișa individuală de instructaj;

j) sesizează deficiențele și necesitățile pentru buna desfășurare a activității *Teatrului*, informează Consiliul administrativ și *managerul* despre măsurile și deciziile ce se impun pentru reglementarea situațiilor apărute;

k) coordonează, elaborează și asigură aplicarea măsurilor necesare în vederea bunei desfășurări a activității compartimentelor pe care le are în subordine;

l) îndeplinește alte atribuții specifice funcției sale sau date în sarcina sa de către *manager*, potrivit legii."

13. Partea introductivă a articolului 27 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Compartimentul Dirijori se află în subordinea Biroului Studii Muzicale, și are următoarele atribuții principale:"

14. Partea introductivă a articolului 28 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Compartimentul Soliști vocali și actori se află în subordinea Biroului Studii Muzicale, și are următoarele atribuții principale: "

15. Partea introductivă a articolului 29 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Compartimentul Orchestră se află în subordinea Biroului Studii Muzicale, și are următoarele atribuții principale:"

16. Partea introductivă a articolului 30 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Compartimentul Balet se află în subordinea Biroului Studii Muzicale, și are următoarele atribuții principale:"

17. Partea introductivă a articolului 31 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Compartimentul Cor se află în subordinea Biroului Studii Muzicale, și are următoarele atribuții principale:"

18. La articolul 33, litera m) își încetează aplicabilitatea.

19. La articolul 34, litera n) își încetează aplicabilitatea.

20. La articolul 38, literele d) și e) își încetează aplicabilitatea.

Art. II. - Anexa nr. 2 la Ordinul Ministrului Culturii și Identității Naționale nr. 2540/11.07.2018 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Teatrului Național de Operetă și Musical "Ion Dacian", se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. III. - Compartimentul Strategii, Management Cultural va comunica prezentul ordin Teatrului Național de Operetă și Musical "Ion Dacian", care va asigura îndeplinirea prevederilor acestuia.

Valer-Daniel BREAZ
Ministrul Culturii și Identității Naționale



Nr. max. de posturi: 205,5
 Posturi de conducere:
 Director General: 1
 Director General adjunct: 1
 Director: 2
 Șef Serviciu: 5
 Șef Birou: 2
 Șef Atelier: 1
 Posturi de execuție: 193,5

Anexa la O.M.C.I.N nr 2473 din data 09.06.2019

TEATRUL NAȚIONAL DE OPERETĂ ȘI MUSICAL "ION DACIAN" - ORGANIGRAMA-

