

Compartiment emitent

Serviciul Achiziții publice

- Compartimentul în cadrul căreia se desfășoară
activitatea procedurată (PO)

Codul de individualizare: PO – 2 – SAP

(se înscrie PI (PO) – XX – YY, unde - XX
reprezintă numărul curent în ordinea
cronologică a elaborării, alocat de
structura emitentă)

Ediția 1

TEATRUL NAȚIONAL DE OPERETĂ
ȘI MUSICAL "ION DACIAN"

INTRARE/IEȘIRE NR. 372 DATA 21.12.2017

Data intrării în vigoare 21.12.2017

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ SIMPLIFICATĂ PROPRIE

Servicii sociale și alte servicii specifice cuprinse în Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016
privind achizițiile publice

APROBAT DIRECTOR GENERAL INTERIMAR
Bianca IONESCU-BALLO

AVIZAT DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
Silviu Cristian ALBU

ÎNTOCMIT ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE
Laura-Mihaela DUMITRAȘCU



Teatrul Național de Operetă și Musical "Ion Dacian"	Procedură operațională Servicii sociale și alte servicii specifice cuprinse în Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Cod: PO-2-SAP	
		Ed.1	Rev. 0

Formular evidență modificări

Nr. Crt.	Ed.	Data Ed.	Rev.	Data Rev.	Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1.	I						

Teatrul Național de Operetă și Musical „Ion Dacian”	Procedură operațională	Cod: PO-2-SAP	
	Servicii sociale și alte servicii specifice cuprinse în Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Ed.1	Rev. 0

1. SCOP

Scopul prezentei proceduri operaționale este de a stabili un mod unitar de lucru la nivelul Teatrului Național de Operetă și Musical „Ion Dacian”, cu privire la:

- 1.1. atribuirea tuturor contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice cuprinse în Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. c) din Lege;
- 1.2. în cazul contractelor mixte, care au ca obiect atât servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2, cât și alte servicii, prevederile de la pct. 1.1 sunt aplicabile numai dacă obiectul principal al contractului mixt, respectiv valoarea estimată a serviciilor sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 este mai mare decât valoarea estimată a celorlalte servicii din contractul mixt;
- 1.3. asigurarea cu privire la existența documentației adecvate derulării activității privind prezenta procedură simplificată proprie;
- 1.4. asigurarea continuității activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- 1.5. Sprijinirea auditului și/sau a altor organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei.

2. DOMENIU

Dispozițiile prezentei proceduri se aplică întregului personal al Teatrului Național de Operetă și Musical „Ion Dacian”, așa cum sunt prevăzute în Organigramă.

În funcție de necesități, toate departamentele din cadrul Teatrului Național de Operetă și Musical „Ion Dacian” care solicită achiziționarea de servicii sociale și alte servicii care se regăsesc în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, vor elabora Referate de necesitate (Anexa nr. 1) cu respectarea normelor acestei proceduri.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. Reglementări internaționale

- a) Regulamentul Consiliului (CEE, EURATOM) nr. 1182/71 privind stabilirea regulilor care se aplică termenelor, datelor și expirării termenelor

3.2. Legislație primară

- a) Legea Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;

Teatrul Național de Operetă și Musical "Ion Dacian"	Procedură operațională	Cod: PO-2-SAP	
	Servicii sociale și alte servicii specifice cuprinse în Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Ed.1	Rev. 0

b) Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

3.3. Legislație secundară

- a) Hotărârea Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- b) Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

3.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- a) Procedura operațională privind achiziția directă PO-1-SAP;
- b) www.anap.ro

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Definiții

- a) **acceptarea ofertei câștigătoare** – actul juridic prin care autoritatea contractantă își manifestă acordul de a se angaja juridic, prin contractul de achiziție publică ce va fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare;
- b) **achizitor** – calitatea de autoritate contractantă a Teatrului Național de Operetă și Musical „Ion Dacian”;
- c) **achiziție sau achiziție publică** - achiziția de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități contractante de la operatori economici desemnați de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public;
- d) **achiziție directă** – achiziția de produse sau servicii a cărei valoare estimată a achiziției, fără TVA, la nivelul unui an, este mai mică decât este decât 132.519 lei,

Teatrul Național de Operetă și Musical "Ion Dacian"	Procedură operațională	Cod: PO-2-SAP	
	Servicii sociale și alte servicii specifice cuprinse în Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Ed.1	Rev. 0

respectiv achiziția de lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 441.730 lei;

- e) **acord-cadru** - acordul încheiat în formă scrisă între una sau mai multe autorități contractante și unul ori mai mulți operatori economici care are ca obiect stabilirea termenilor și condițiilor care guvernează contractele de achiziție publică ce urmează a fi atribuite într-o anumită perioadă, în special în ceea ce privește prețul și, după caz, cantitățile avute în vedere;
- f) **asumarea răspunderii** - respectiv determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de **achiziție publică**, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.
- g) **autoritate contractantă** - Teatrul Național de Operetă și Musical „Ion Dacian”;
- h) **caietul de sarcini** – documentul care conține specificații tehnice (cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui serviciu să fie descris, în mod obiectiv, în așa manieră încât să răspundă necesității autorității contractante;
- i) **clauzele contractuale obligatorii** – totalitatea obligațiilor și drepturilor corelative ce se nasc din acordul de voință dintre autoritatea contractantă și ofertantul a cărui ofertă este considerată câștigătoare și cu care se va încheia contractul de servicii/acordul-cadru;
- j) **compartiment** – denumire generică pentru direcție/serviciu/birou;
- k) **contract de achiziție publică** – contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;
- l) **contract de servicii** – contract de achiziție publică ce are ca obiect prestarea unuia sau mai multor servicii din categoria celor cuprinse în Anexa nr. 2 a Legii 98/2016 privind achizițiile publice;
- m) **documentația de atribuire** - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a achiziției, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;

Teatrul Național de Operetă și Musical "Ion Dacian"	Procedură operațională	Cod: PO-2-SAP	
	Servicii sociale și alte servicii specifice cuprinse în Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Ed.1	Rev. 0

- n) **Nediscriminarea** - respectiv asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale pentru ca orice operator economic, indiferent de naționalitate, de forma de organizare sau proprietate, să poată participa la procedura de atribuire și să aibă șansa de a deveni contractant;
- o) **ofertă** – actul juridic prin care operatorul își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică;
- p) **ofertant** - orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire;
- q) **operator economic** - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieri de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asocieri temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;
- r) **Proportionalitatea** - respectiv asigurarea corelației între necesitățile autorității contractante, obiectul contractului de servicii și cerințele solicitate a fi îndeplinite;
- s) **propunere tehnică** - document al ofertei elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini stabilită de autoritatea contractantă ;
- t) **propunere financiară** - document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale;
- u) **prestator** - calitatea de contractant a ofertantului care a devenit, în condițiile legii, parte într-un contract de prestare de servicii
- v) **recunoașterea reciprocă** - respectiv acceptarea serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state precum și a specificațiilor tehnice echivalente cu cele solicitate la nivel național;
- w) **"scris" sau "în scris"** - orice ansamblu de cuvinte și cifre care pot fi citite, reproduse și apoi comunicate. Acest ansamblu poate include și informații transmise și stocate prin mijloace electronice; Sistemul electronic de achiziții publice - SEAP = desemnează sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin internet la o adresă dedicată (www.e-licitatie.ro), utilizat în scopul transmiterii anunțului de atribuire;
- x) **tratamentul egal** - respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuire astfel încât orice prestator de servicii să aibă șanse egale de a i se atribui contractul de servicii;

Teatrul Național de Operetă și Musical "Ion Dacian"	Procedură operațională	Cod: PO-2-SAP	
	Servicii sociale și alte servicii specifice cuprinse în Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Ed.1	Rev. 0

- y) **transparența - respectiv** punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire;
- z) **vocabularul comun al achizițiilor publice** - CPV = constă într-un vocabular principal pentru determinarea obiectului unui contract și într-un vocabular suplimentar pentru adăugarea unor informații ulterioare de calitate. Vocabularul principal se bazează pe o structură arborescentă alcătuită din coduri formate din maxim 9 cifre (un cod de 8 cifre plus o cifră de verificare) asociate cu o formulă care descrie tipul de produse, lucrările sau serviciile ce fac obiectul achiziției.
- aa) **zile** - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

4.2. Abrevieri și acronime

- a) **HG 395/2016** - Hotărârea Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- b) **Legea 98/2016** - Legea Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;
- c) **TNOM ID** – Teatrul Național de Operetă și Musical „Ion Dacian”;
- d) **TVA** – Taxa pe valoarea adăugată;
- e) **SAP** - Serviciul de Achiziții publice din cadrul TNOM ID;
- f) **SEAP** – Sistemul Electronic de Achiziții Publice;
- g) **SJ** – Serviciul Juridic
- h) **CFP** – Control Financiar Preventiv

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. Principiile care stau la baza contractului de achiziție publică a serviciilor sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea 98/2016 sunt următoarele:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) asumarea răspunderii.

5.2. Inițierea și aprobarea achiziției

1. Premergător inițierii procedurii proprii simplificare, compartimentele din cadrul TNOM ID vor elabora și supune aprobării următoarele documente:
 - a) referat de necesitate întocmit potrivit art. 2, alin. 5 din Anexa 1 a HG 395/2016;

Teatrul Național de Operetă și Musical "Ion Dacian"	Procedură operațională	Cod: PO-2-SAP	
	Servicii sociale și alte servicii specifice cuprinse în Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Ed.1	Rev. 0

- b) caietul de sarcini – atunci când complexitatea achiziției o impune, de la caz la caz.
2. SAP verifică dacă achiziția publică este prevăzută în *Programul anual de achiziții publice* și în concordanță cu codul CPV corespunzător, întocmește Nota privind determinarea valorii estimate (Anexa nr. 3) și, după caz, actualizează valoarea estimată a serviciului solicitat în Referatul de necesitate aprobat, pe baza valorii estimate din PAAP, pe bază istorică, pe baza unui studiu de piață, în baza ofertelor publice ale prestatorilor, pe baza contractelor anterioare actualizate cu rata inflației, luând în considerare orice eventuale suplimentări ale valorii contractului. Aceasta se semnează *întocmit* de către responsabilul din SAP și de acord de către Directorul General.
3. Ulterior aprobării *Notei privind determinarea valorii estimate*, SAP întocmește *Nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire a contractului* (Anexa nr. 3), pe care o supune aprobării de către Directorul General.
- a) Dacă valoarea estimată a serviciului solicitat prin Referatul de necesitate aprobat, este mai mică decât valoarea 132.519 Lei fără TVA, atunci serviciul va fi achiziționat direct, cu respectarea art. 7, alin. (5) din Legea 98/2016 și art. 43 - art. 46 din HG 395/2016 și prevederile procedurii operaționale privind achiziția directă, cod PO-1-SAP.
- b) Dacă valoarea estimată a serviciului solicitat prin Referatul de necesitate aprobat, este mai mare sau egală cu valoarea 132.519 Lei fără TVA, atunci serviciul va fi achiziționat urmând prevederile prezentei proceduri operaționale, descrise în cele ce urmează.
4. După obținerea tuturor aprobărilor pentru documentele de la punctele 1-3 de mai sus, SAP întocmește "*Anunțul privind invitația de participare la depunerea ofertelor*", "*Caietul de sarcini*", "*Clauzele contractuale obligatorii*" și "*Modele pentru formulare*" (Anexa nr. 12) – în conformitate cu specificațiile tehnice solicitate de compartimentul inițiator din cadrul TNOM ID, după caz, în funcție de specificul și complexitatea obiectului contractului, conform art. 2 din HG. 395/2016.
5. SAP asigură publicitatea achiziției:
- a) Aplicarea principiului tratamentului egal și nediscriminării implică asigurarea transparenței procesului de atribuire, prin asigurarea, în beneficiul oricărui potențial ofertant, a unui grad de publicitate suficient astfel încât să se asigure competiția între operatorii economici cu activitate în domeniu, care oferă în mod licit pe piață serviciile colicitate de TNOM ID;
- b) Se vor folosi următoarele mijloace de publicitate:
- b.1.) Autoritatea contractantă transmite spre publicare, pe pagina web proprie, www.opereta.ro, cu cel puțin 5 zile înainte de data fixată pentru organizarea

Teatrul Național de Operetă și Musical "Ion Dacian"	Procedură operațională	Cod: PO-2-SAP	
	Servicii sociale și alte servicii specifice cuprinse în Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Ed.1	Rev. 0

procedurii de atribuire, un anunț pentru invitația de participare la depunerea ofertelor și Documentația de atribuire.

b.2.) Anunțul pentru invitația de participare trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

- ✓ informații generale privind autoritatea contractantă, datele de contact ale achizitorului;
- ✓ obiectul contractului de achiziție;
- ✓ codul CPV;
- ✓ valoarea estimată a contractului/ acordului-cadru;
- ✓ durata contractului/ acordului-cadru;
- ✓ sursa de finanțare;
- ✓ criteriul de atribuire "prețul cel mai scăzut";
- ✓ modul de solicitare a informațiilor suplimentare de către ofertanți;
- ✓ condițiile de participare și documentele ce trebuie depuse de ofertanți;
- ✓ menționarea faptului că nu se acceptă oferte alternative;
- ✓ data, adresa și ora-limită a depunerii ofertelor, data și locul deschiderii acestora;
- ✓ alte informații relevante pentru serviciile achiziționate, după caz.

6. Comisia de evaluare a ofertelor este stabilită prin decizie emisă de Directorul General al TNOM ID. Din Comisia de evaluare vor face parte 3 (trei) membri, dintre care unul va avea calitatea de președinte al Comisiei de evaluare (Anexa nr. 5)
- a) Membrii comisiei de evaluare semnează Raportul procedurii de atribuire (Anexa nr. 9).
- b) Înainte de preluarea atribuțiilor specifice, în cadrul procesului de evaluare, Comisia de evaluare are obligația de a semna pe propria răspundere o declarație de confidențialitate și imparțialitate prin care se angajează să păstreze confidențialitatea asupra conținutului ofertelor și prin care confirmă că nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interese (Anexa nr. 6).
- c) Din Comisia de evaluare va putea face parte cel puțin o persoană din cadrul departamentului care a solicitat achiziția, dacă acesta este altul decât SAP.

5.3. Desfășurarea și finalizarea procedurii de achiziție

1. După primirea Referatului de necesitate aprobat și întocmirea notelor justificative, anunțului pentru invitația de participare la depunerea ofertelor, caietului de sarcini, clauzelor contractuale, Documentația de atribuire este publicată pe site-ul TNOM ID, www.opereta.ro și tipărește anunțul.

Teatrul Național de Operetă și Musical "Ion Dacian"	Procedură operațională	Cod: PO-2-SAP	
	Servicii sociale și alte servicii specifice cuprinse în Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Ed.1	Rev. 0

2. SAP anunță Comisia de evaluare despre data și locul la care se ține Ședința de deschidere a ofertelor;
3. Documentația postată va putea fi descărcată direct de pe site-ul TNOM ID, la adresa www.opereta.ro.
4. Operatorul economic va depune oferta, în original, la Registratura TNOM ID, la adresa din B-dul Regina Elisabeta, Nr. 3, Sector 3, București.
5. Stabilirea termenului limită pentru primirea ofertelor:
 - a) termenul limită prevăzut pentru depunerea ofertelor nu va fi mai mic de 5 (cinci) zile de la data publicării anunțului privind invitația de participare la depunerea ofertelor. Ofertele se depun până cel târziu la data și ora stabilite pentru depunerea ofertelor.
 - b) modul de calcul al termenului limită pentru transmiterea ofertelor: se face conform prevederilor art. 3 alin1 teza II din Regulamentul Consiliului nr. 1182/71, precum și conform art. 3 alin (1) lit. ddd) și alin (2) din Legea 98/2016:

Art. 3 alin1 teza II din Regulamentul Consiliului nr. 1182/71:

"Articolul 3

(...)

Dacă un termen exprimat în zile, în săptămâni, în luni sau în ani se calculează din momentul în care intervine un eveniment sau se realizează un act, ziua în cursul căreia a avut loc acest eveniment sau se realizează acest act nu este luată în calculul termenului."

Art. 3 alin (1) lit. ddd) și alin (2) din Legea 98/2016:

"ART. 3

(1) În sensul prezentei legi, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

(...)

ddd) zile - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

(2) Termenele prevăzute în cuprinsul prezentei legi se calculează conform următoarelor reguli:

a) la calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare;

b) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;

Teatrul Național de Operetă și Musical "Ion Dacian"	Procedură operațională Servicii sociale și alte servicii specifice cuprinse în Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Cod: PO-2-SAP	
		Ed.1	Rev. 0

c) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;

d) dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

e) la calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile lit. a), b) și d), cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare."

6. Solicitarea clarificărilor cu privire la Documentația de atribuire:

- a. orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări cu privire la Documentația de atribuire (Anexa nr.12);
- b. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice solicitare de clarificare, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 2 (două) zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai în cazul solicitărilor primite cu cel puțin 2 (două) zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.
- c. Solicitățile de clarificări se vor primi numai în scris (în original, depuse la sediul autorității contractante, mail sau fax) și se vor înregistra la sediul achizitorului.
- d. Răspunsurile se vor transmite operatorilor economici pe e-mail sau fax, în maxim 2 (două) zile lucrătoare de la primirea solicitărilor de clarificare. De asemenea, răspunsul va fi publicat și pe site-ul autorității contractante, la adresa www.opereta.ro, fără a dezvălui identitatea operatorului economic.

7. Soluționarea contestațiilor cu privire la documentația de atribuire:

- a. Contestațiile se depun la Registratura autorității contractante din Bd. Regina Elisabeta, Nr. 3, Et. 6, Sector 3, București, în termen de 3 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal.
- b. Contestațiile se soluționează în termen de maxim 2 zile de la data înregistrării documentului la Registratura TNOMID, ofertantul urmând să primească răspunsul prin e-mail.
- c. Autoritatea contractantă poate respinge contestația ca fiind nefondată, tardivă, lipsită de interes, lipsită de obiect, introdusă de o persoană fără calitate sau de o persoană care nu are calitatea de reprezentant.
- d. Persoana care se consideră vătămată de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței judecătorești competente potrivit legii de la sediul autorității contractante.

8. Etapa I Evaluarea – Stabilirea ofertelor admisibile

Teatrul Național de Operetă și Musical "Ion Dacian"	Procedură operațională	Cod: PO-2-SAP	
	Servicii sociale și alte servicii specifice cuprinse în Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Ed.1	Rev. 0

Comisia de evaluare desfășoară Ședința de deschidere la data, ora și locul indicate în anunțul pentru invitația de participare la depunerea ofertelor, analizează ofertele, declară ofertele admisibile, analizează ofertele financiare, le ordonează în funcție de preț, declară câștigătorul și întocmește Raportul procedurii.

- a. În termen de maximum 25 zile de la data deschiderii ofertelor, autoritatea contractantă va stabili oferta câștigătoare. Prin excepție, în cazuri temeinic justificate, autoritatea contractantă poate prelungi această perioadă. În acest caz, se va întocmi o Notă justificativă privind prelungirea perioadei de evaluare. Nota va fi semnată de către membrii Comisiei de evaluare și aprobată de Directorul General. Prelungirea perioadei de evaluare se aduce la cunoștință operatorilor economici implicați în procedură în termen de maximum 2 zile.
- b. Comisia de evaluare respinge ofertele inacceptabile și ofertele neconforme.
 - b.1) Oferta este considerată inacceptabilă** dacă nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, precum și cerințele de calificare și selecție prevăzute în documentele de achiziție, în următoarele situații:
 - ✓ prin răspunsul transmis, ofertantul nu clarifică eventualele neconcordanțe;
 - ✓ ofertantul se află în conflict de interese, astfel cum este descris în Legea 98/2016, art. 60 alin d) și alin e), la depunerea ofertei sau oricând pe parcursul evaluării;

Extras Legea 98/2016, art. 60 alin d) și alin e)

"Art. 60

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organiului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire."

- ✓ în cazul în care comisia de evaluare solicită unui ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul ofertei, potrivit dispozițiilor legii, iar ofertantul, prin răspunsul transmis nu clarifică eventualele neconcordanțe (nu transmite în termen clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările nu sunt concludente);
- ✓ ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei;

Teatrul Național de Operetă și Musical "Ion Dacian"	Procedură operațională	Cod: PO-2-SAP	
	Servicii sociale și alte servicii specifice cuprinse în Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Ed.1	Rev. 0

- ✓ ofertantul refuză să depună clarificările solicitate în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente, oferta tehnică sau oferta financiară;
- ✓ ofertantul constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative, iar respectiva ofertă alternativă, nu respectă cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini;
- ✓ ofertantul nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerința este formulată prin Documentația de atribuire.
- ✓ prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară (Anexa nr. 12) depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare la depunerea ofertelor.
- ✓ în urma verificării ofertei se constată că oferta are un preț neobișnuit de scăzut pentru ceea ce urmează a fi prestat, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametri cantitativi și calitativi solicitați prin Caietul de sarcini.
 - în cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit/încheiat, autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul propus.
 - Clarificările prevăzute la bulletul de mai sus se pot referi în special la:
 - fundamentarea economică a modului de formare a prețului, prin raportare la serviciile prestate;
 - soluțiile tehnice adoptate și/sau orice condiții deosebit de favorabile de care beneficiază ofertantul pentru prestarea serviciilor;
 - respectarea obligațiilor privind reglementările obligatorii în domeniul social și al relațiilor de muncă;
 - posibilitatea ca ofertantul să beneficieze de un ajutor de stat.
 - Autoritatea contractantă evaluează informațiile și documentele furnizate de ofertantul a cărui ofertă are un preț aparent neobișnuit de scăzut și respinge respectiva ofertă numai atunci când dovezile furnizate nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului propus, ținând seama de elementele menționate la bulletul doi de mai sus;

Teatrul Național de Operetă și Musical "Ion Dacian"	Procedură operațională	Cod: PO-2-SAP	
	Servicii sociale și alte servicii specifice cuprinse în Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Ed.1	Rev. 0

- Autoritatea contractantă respinge întotdeauna o ofertă atunci când constată că aceasta are un preț neobișnuit de scăzut deoarece nu respectă obligațiile privind reglementările obligatorii în domeniul social și al relațiilor de muncă;
- Atunci când autoritatea contractantă constată că o ofertă are un preț neobișnuit de scăzut deoarece ofertantul beneficiază de un ajutor de stat, oferta respectivă poate fi respinsă doar din acest motiv numai dacă, în urma clarificărilor solicitate, ofertantul nu a putut demonstra că ajutorul de stat a fost acordat în mod legal.

b.2.) **Oferta este considerată neconformă**, dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției, inclusiv în situația în care oferta nu respectă specificațiile tehnice și/sau condițiile financiare.

Oferta este considerată neconformă, în următoarele situații:

- ✓ nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;
- ✓ conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
- ✓ conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- ✓ dacă ofertantul modifică prin răspunsurile la clarificările și completările solicitate de către comisia de evaluare, conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare;
- ✓ ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din propunerea sa financiară, semnalate de Comisia de evaluare;
- ✓ ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la oferta sa, îndreptare solicitată de către Comisia de evaluare;
- ✓ ofertantul se află în una dintre situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 sau nu îndeplinește criteriile de calificare stabilite de autoritatea contractantă;

Extras Legea 98/2016, art 165 și art. 167:

"ART. 165

(1) *Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunoștință că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre*

Teatrul Național de Operetă și Musical "Ion Dacian"	Procedură operațională	Cod: PO-2-SAP	
	Servicii sociale și alte servicii specifice cuprinse în Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Ed.1	Rev. 0

judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

(2) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire un operator economic în cazul în care poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

(3) Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

(...)

ART. 167

(1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

Teatrul Național de Operetă și Musical "Ion Dacian"	Procedură operațională	Cod: PO-2-SAP	
	Servicii sociale și alte servicii specifice cuprinse în Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Ed.1	Rev. 0

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

(2) Prin excepție de la dispozițiile alin. (1) lit. b), autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

(3) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. c), prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă.

(4) Dispozițiile alin. (1) lit. c) sunt aplicabile și în situația în care operatorul economic sau una dintre persoanele prevăzute la art. 164 alin. (2) este supusă unei proceduri judiciare de investigație în legătură cu săvârșirea uneia/unora dintre faptele prevăzute la art. 164 alin. (1).

(5) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d) se consideră că autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) ofertele sau solicitările de participare transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire;

b) în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;

c) un ofertant/candidat a depus două sau mai multe oferte/solicitări de participare, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici;

Teatrul Național de Operetă și Musical "Ion Dacian"	Procedură operațională	Cod: PO-2-SAP	
	Servicii sociale și alte servicii specifice cuprinse în Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Ed.1	Rev. 0

d) un ofertant/candidat a depus ofertă/solicitare de participare individuală/în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte/solicitări de participare.

(6) Înainte de excluderea unui operator economic în temeiul alin. (1) lit. d), autoritatea contractantă solicită în scris Consiliului Concurenței punctul de vedere cu privire la indiciile identificate care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura de atribuire în cauză, pe care acesta îl va înainta în termen de maximum 15 zile.

(7) Autoritatea contractantă are obligația furnizării tuturor informațiilor solicitate de Consiliul Concurenței, în vederea formulării punctului de vedere, conform dispozițiilor alin. (6).

(8) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. g) se consideră încălcări grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, livrarea/prestarea/executarea unor produse/servicii/lucrări care prezintă neconformități majore care le fac improprie utilizării conform destinației prevăzute în contract."

- ✓ propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice.

- c) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, Comisia de evaluare va solicita o singură serie de clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor stabilite prin criteriile de calificare și selecție sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate. Termenul de răspuns din partea ofertanților va fi precizat în solicitarea de clarificări și poate varia în funcție de complexitatea serviciilor achiziționate. În cazul în care ofertantul nu transmite în perioada precizată de comisia de evaluare clarificările/răspunsurile solicitate sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente sau acestea modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice, oferta sa va fi considerată neconformă.
- d) Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării reprezintă oferte admisibile.
- e) Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile.

9. Etapa II – Finalizarea procedurii

- a) În situația în care nu s-a depus decât o singură ofertă, iar aceasta, după evaluare a fost declarată admisibilă și câștigătoare, contractul poate fi semnat cu ofertantul declarat câștigător, imediat după comunicare.
- b) Autoritatea contractantă stabilește oferta câștigătoare în termenul maxim de 25 de zile de la data-limită de depunere a ofertelor. Prin excepție, în cazuri temeinic justificate, poate prelungi această perioadă. Prolungirea perioadei de evaluare se

Teatrul Național de Operetă și Musical "Ion Dacian"	Procedură operațională	Cod: PO-2-SAP	
	Servicii sociale și alte servicii specifice cuprinse în Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Ed.1	Rev. 0

aduce la cunoștința operatorilor economici implicați în procedura în termen de maximum 2 zile.

- c) Anularea procedurii simplificate proprii (Anexa nr. 10)
- c.1.) Autoritatea contractantă are obligația de a anula procedura pentru atribuirea contractului dacă după deschiderea ofertelor se constată că:
- ✓ Nu a fost depusă nicio ofertă sau nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;
 - ✓ Au fost depuse oferte admisibile dar acestea nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ori financiare.
 - ✓ Există încălcări ale prevederilor legale ce afectează procedura proprie simplificată (erori, omisiuni, constatate pe parcursul procedurii de atribuire, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă la încălcarea principiilor prevăzute la punctul 5.1 din prezenta procedură operațională, sau este imposibilă încheierea contractului;
 - ✓ Instanța de judecată dispune modificarea/eliminarea oricăror specificații tehnice din caietul de sarcini ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri de remediere, fără ca acestea să afecteze principiile prevăzute la punctul 5.1 din prezenta procedură operațională;
 - ✓ Contractul nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul și nu există o ofertă clasată pe locul 2 admisibilă.
- d) După stabilirea ofertei câștigătoare, comisia de evaluare întocmește Raportul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică. Raportul procedurii se semnează de către Comisia de evaluare și este aprobat de Directorul General (Anexa nr. 9).
- e) Comunicarea rezultatului procedurii
- e.1.) Comunicarea rezultatului procedurii/anulării procedurii se face tuturor operatorilor economici care au depus ofertă, prin fax sau email.
- e.2) în cadrul comunicării, autoritatea contractantă va informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate și acordul de a încheia contractul de achiziție publică. (Anexa nr. 8).
- e.3) în cadrul comunicării, autoritatea contractantă va informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective (Anexa nr. 7), după cum urmează:
- ✓ pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă și/sau neconformă, îndeosebi elementele

Teatrul Național de Operetă și Musical "Ion Dacian"	Procedură operațională	Cod: PO-2-SAP	
	Servicii sociale și alte servicii specifice cuprinse în Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Ed.1	Rev. 0

ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în Caietul de sarcini;

- ✓ fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție;
- ✓ fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți, prevederile legale în materie privind dreptul de a depune contestație.

e.4) Toate comunicările se fac în scris și orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii, respectiv primirii.

- f) Termenele de așteptare înainte de încheierea contractului, respectiv termenele în care o parte vătămată poate face o notificare prealabilă, ca prim pas în procedura de contestație, este de 3 (trei) zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal, în cazul în care valoarea estimată a achiziției este sub pragul de sub valoarea de 3.334.050 lei.
- g) SAP redactează "Contractul de prestări servicii", îl trimite pe circuitul avizării și aprobării.
- h) Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi durata contractelor de servicii cu caracter de regularitate/ acordurilor-cadru, încheiate în anul precedent și a căror durată normală de îndeplinire expiră la data de 31 decembrie, dacă se îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:
- h.1.) în Documentația de atribuire, elaborată cu ocazia atribuirii contractului inițial, s-au prevăzut posibilitatea de suplimentare a cantităților de produse și servicii deja achiziționate, precum și nivelul maxim până la care va fi posibilă o astfel de suplimentare;
- h.2.) în Documentația de atribuire, precum și în contract este prevăzută în mod explicit o clauză prin care dreptul autorității contractante de a opta pentru suplimentarea cantităților de produse sau de servicii este condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație;
- h.3.) valoarea estimată a contractului inițial s-a determinat prin luarea în considerare a variantei în care autoritatea contractantă optează pentru suplimentarea la nivelul maxim prevăzut a cantităților de produse sau servicii;
- h.4.) prelungirea contractului inițial nu poate depăși o durată de 4 (patru) luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia.
- i) Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi durata contractelor de achiziție publică/acordurile-cadru pentru serviciile care fac obiectul prezentei proceduri, fără

Teatrul Național de Operetă și Musical "Ion Dacian"	Procedură operațională	Cod: PO-2-SAP	
	Servicii sociale și alte servicii specifice cuprinse în Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Ed.1	Rev. 0

organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu prevederile Art. 221 din Legea 98/2016

Extras Legea 98/2016, art. 221:

"ART. 221

(1) Contractele de achiziție publică/Acordurile-cadru pot fi modificate, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în următoarele situații:

a) atunci când modificările, indiferent dacă sunt sau nu sunt evaluabile în bani și indiferent de valoarea acestora, au fost prevăzute în documentele achiziției inițiale sub forma unor clauze de revizuire clare, precise și fără echivoc, care pot include clauze de revizuire a prețului sau orice alte opțiuni;

b) atunci când sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

(i) devine necesară achiziționarea de la contractantul inițial a unor produse, servicii sau lucrări suplimentare care nu au fost incluse în contractul inițial, dar care au devenit strict necesare în vederea îndeplinirii acestuia;

(ii) schimbarea contractantului este imposibilă;

(iii) orice majorare a prețului contractului reprezentând valoarea produselor/ serviciilor/ lucrărilor suplimentare nu va depăși 50% din valoarea contractului inițial;

c) atunci când sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

(i) modificarea a devenit necesară în urma unor circumstanțe pe care o autoritate contractantă care acționează cu diligență nu ar fi putut să le prevadă;

(ii) modificarea nu afectează caracterul general al contractului;

(iii) creșterea prețului nu depășește 50% din valoarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru inițial;

d) atunci când contractantul cu care autoritatea contractantă a încheiat inițial contractul de achiziție publică/acordul-cadru este înlocuit de un nou contractant, în una dintre următoarele situații:

(i) ca urmare a unei clauze de revizuire sau a unei opțiuni stabilite de autoritatea contractantă potrivit lit. a) și alin. (2);

(ii) drepturile și obligațiile contractantului inițial rezultate din contractul de achiziție publică/acordul-cadru sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică/acordului-cadru și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de prezenta lege;

(iii) la încetarea anticipată a contractului de achiziție publică/acordului-cadru, contractantul principal cesează autorității contractante contractele încheiate cu subcontractanții

Teatrul Național de Operetă și Musical "Ion Dacian"	Procedură operațională	Cod: PO-2-SAP	
	Servicii sociale și alte servicii specifice cuprinse în Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Ed.1 ↗	Rev. 0

acestui, ca urmare a unei clauze de revizuire sau a unei opțiuni stabilite de autoritatea contractantă potrivit lit. a);

e) atunci când modificările, indiferent de valoarea lor, nu sunt substanțiale;

f) atunci când sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

(i) valoarea modificării este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1);

(ii) valoarea modificării este mai mică decât 10% din prețul contractului de achiziție publică/acordului-cadru inițial, în cazul contractelor de achiziție publică de servicii sau de produse, sau mai mică decât 15% din prețul contractului de achiziție publică/acordului-cadru inițial, în cazul contractelor de achiziție publică de lucrări.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) lit. a), clauzele de revizuire precizează obiectul, limitele și natura eventualelor modificări sau opțiuni, precum și condițiile în care se poate recurge la acestea și nu pot stabili modificări sau opțiuni care ar afecta caracterul general al contractului de achiziție publică sau al acordului-cadru.

(3) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. b), schimbarea contractantului este imposibilă atunci când sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) schimbarea contractantului nu poate fi realizată din motive economice sau tehnice, precum cerințe privind interschimbabilitatea sau interoperabilitatea cu echipamentele, serviciile sau instalațiile existente achiziționate în cadrul procedurii de achiziție inițiale;

b) schimbarea contractantului ar cauza autorității contractante dificultăți semnificative sau creșterea semnificativă a costurilor.

(4) În cazul în care se efectuează majorarea prețului contractului prin mai multe modificări succesive conform alin. (1) lit. b) și c), valoarea cumulată a modificărilor contractului nu va depăși cu mai mult de 50% valoarea contractului inițial.

(5) Autoritatea contractantă nu are dreptul de a efectua modificări succesive ale contractului de achiziție publică/acordului-cadru conform alin. (1) lit. b) și c) în scopul eludării aplicării procedurilor de atribuire prevăzute de prezenta lege.

(6) Autoritățile contractante care modifică un contract de achiziție publică/acord-cadru în cazurile prevăzute la alin. (1) lit. b) și c) au obligația de a publica un anunț în acest sens în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și la nivel național, cu respectarea formularului-standard stabilit de Comisia Europeană în temeiul dispozițiilor art. 51 din Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014.

(7) O modificare a unui contract de achiziție publică/acord-cadru pe perioada de valabilitate este considerată modificare substanțială în sensul alin. (1) lit. e) atunci când este îndeplinită cel puțin una dintre următoarele condiții:

a) modificarea introduce condiții care, dacă ar fi fost incluse în procedura de atribuire inițială, ar fi permis selecția altor candidați decât cei selectați inițial sau acceptarea unei alte oferte decât cea acceptată inițial sau ar fi atras și alți participanți la procedura de atribuire;

Teatrul Național de Operetă și Musical "Ion Dacian"	Procedură operațională	Cod: PO-2-SAP	
	Servicii sociale și alte servicii specifice cuprinse în Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Ed.1	Rev. 0

b) modificarea schimbă echilibrul economic al contractului de achiziție publică/acordului-cadru în favoarea contractantului într-un mod care nu a fost prevăzut în contractul de achiziție publică/acordul-cadru inițial;

c) modificarea extinde în mod considerabil obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;

d) un nou contractant înlocuiește contractantul inițial, în alte cazuri decât cele prevăzute la alin. (11).

(8) Modificarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru în condițiile prevăzute la alin. (7) nu poate aduce atingere naturii generale a contractului de achiziție publică sau a acordului-cadru.

(9) În situația prevăzută la alin. (8), în cazul în care se efectuează mai multe modificări succesive, valoarea modificărilor se va determina pe baza valorii nete cumulate a modificărilor succesive.

(10) Pentru calcularea prețului menționat la alin. (1) lit. b) pct. (iii), lit. c) pct. (iii) și la lit. f) se va utiliza prețul actualizat al contractului de achiziție publică/acordului-cadru, care constituie valoarea de referință atunci când contractul de achiziție publică include o clauză de indexare.

(11) În sensul prezentului articol, prin natură generală a contractului se înțelege obiectivele principale urmărite de autoritatea contractantă la realizarea achiziției inițiale, obiectul principal al contractului și drepturile și obligațiile principale ale contractului, inclusiv principalele cerințe de calitate și performanță.

(12) Prin normele metodologice de aplicare a prezentei legi se stabilesc în sarcina autorității contractante obligații de notificare a instituției responsabile cu controlul ex-ante privind intenția de a efectua modificări ale contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru în condițiile prezentului articol."

10. Etapa III – Derularea contractului

- În cazul în care persoana care a inițiat procedura de achiziție face parte din cadrul unui alt departament decât SAP, aceasta urmărește îndeplinirea obiectului achiziției, certifică prin semnătură îndeplinirea obligațiilor contractuale. Predă factura în original către SAP pentru a i se anexa copii ale documentelor din dosarul achiziției și a fi transmise pentru întocmirea documentelor de plată;
- SAP definitivează dosarul achiziției publice, îl opisează și îl pregătește pentru arhivare în arhiva SAP;
- Dosarul achiziției se întocmește și se păstrează pentru fiecare contract atribuit cel puțin 5 (cinci) ani de la data finalizării contractului/anulării procedurii.

Teatrul Național de Operetă și Musical "Ion Dacian"	Procedură operațională	Cod: PO-2-SAP	
	Servicii sociale și alte servicii specifice cuprinse în Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Ed.1	Rev. 0

11. Etapa IV – Finalizarea contractului

- a) Autoritatea contractantă emite documente constatatoare la solicitarea contractantului, după încetarea contractului (Anexa nr. 11) care conțin informații referitoare la îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant/contractant asociat și, dacă este cazul, la eventualele prejudicii, pentru contractele de servicii atribuite prin prezenta procedură simplificată proprie, în termen de 14 zile de la data finalizării prestării serviciilor care fac obiectul contractului/contractului subsecvent.

5.3. Dispoziții finale

- a) Dosarul achiziției va cuprinde, după caz, următoarele documente întocmite și/sau primite în cadrul procedurii:
- ✓ Referatul de necesitate;
 - ✓ Nota privind determinarea valorii estimate a contractului;
 - ✓ Nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire a contractului;
 - ✓ Nota justificativă privind stabilirea criteriilor de calificare și selecție
 - ✓ Documentația de atribuire (anunțul pentru invitația de participare la depunerea ofertelor pentru negociere, Caietul de sarcini, clauzele contractuale obligatorii și formularele);
 - ✓ Anunțul de participare simplificat (publicare pe pagina de internet a TNOM ID);
 - ✓ Solicitățile de clarificări;
 - ✓ Răspunsurile la solicitările de clarificări;
 - ✓ Ofertele depuse;
 - ✓ Raportul procedurii;
 - ✓ Comunicările privind rezultatul procedurii/anulării procedurii;
 - ✓ Contestațiile primite - dacă este cazul;
 - ✓ Punctul de vedere la contestațiile primite - dacă este cazul;
 - ✓ Decizia C.N.S.C. sau soluția pronunțată de instanță competentă - dacă este cazul;
 - ✓ Contractul de achiziție publică/ Acordul-cadru.

6. Atribuții, responsabilități și răspunderi

6.1. Atribuțiile Comisiei de evaluare sunt următoarele:

- a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe;
- c) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți, în cazul în care acestea au fost solicitate prin Documentația de atribuire;
- d) verificarea conformității propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, cu prevederile din Documentația de atribuire;
- e) verificarea conformității propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție public cu prevederile din Documentația de atribuire
- f) elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării ofertelor;

Teatrul Național de Operetă și Musical "Ion Dacian"	Procedură operațională	Cod: PO-2-SAP	
	Servicii sociale și alte servicii specifice cuprinse în Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Ed. 1	Rev. 0

- g) stabilirea ofertelor inacceptabile și/sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;
- h) stabilirea ofertelor admisibile;
- i) aplicarea criteriului de atribuire, prețul cel mai scăzut, astfel cum a fost prevăzut în Documentația de atribuire, în etapa de negociere și stabilirea ofertei câștigătoare;
- j) în cazuri justificate conform prevederilor prezentei proceduri, propune anularea procedurii de atribuire;
- k) elaborarea și semnarea raportului procedurii de atribuire.

6.2. Președintele Comisie de evaluare a ofertelor

- a) Președintele comisiei de evaluare este numit prin decizie de Directorul General al TNOM ID, în această calitate participând la toate ședințele comisiei de evaluare și semnând orice corespondență cu ofertanții participant la procedură;
- b) Semnează Raportul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică.
- c) Răspunde la solicitările de clarificări și le supune avizării de către SAP.

6.3. SAP

- a) Verifică dacă achiziția publică este prevăzută în Programul anual al achizițiilor publice;
- b) Dacă este cazul, întocmește Referatul de necesitate;
- c) Întocmește Nota privind determinarea valorii estimare;
- d) Întocmește Nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire a contractului;
- e) Întocmește Nota justificativă privind stabilirea criteriilor de calificare și selecție;
- f) Întocmește anunțul pentru invitația de participare la depunerea ofertelor pentru negociere;
- g) Întocmește, după caz, în funcție de specificul documentației, Caietul de sarcini;
- h) Asigură publicitatea achiziției pe site-ul TNOM ID și tipărește anunțul;
- i) Anunță Comisia de evaluare în legătură cu data și locul de deschidere a ofertelor;
- j) Întocmește proiectul de contract de achiziție publică;
- k) Transmite un exemplar al contractului în copie către Contabilul Șef după semnarea de către ambele părți, autoritatea contractantă și prestator;
- l) Transmite spre publicare în SEAP și JOUE anunțul de atribuire în cel mult 30 zile după ce a finalizat procedura de atribuire a contractului de achiziție publică;
- m) Semnează comunicarea rezultatului procedurii;
- n) Semnează comunicarea privind anularea procedurii, dacă este cazul;
- o) Semnează contractul de achiziție publică;
- p) În cazul în care SAP a inițiat procedura de achiziție, recepționează serviciul, semnează raportul de îndeplinire a obligațiilor contractuale și îl transmite împreună cu factura în original către Departamentul Financiar.

6.4. SJ

- a) Avizează Nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire a contractului;

Teatrul Național de Operetă și Musical "Ion Dacian"	Procedură operațională	Cod: PO-2-SAP	
	Servicii sociale și alte servicii specifice cuprinse în Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Ed.1	Rev. 0

- b) Avizează decizia de numire al Comisiei de evaluare;
- c) Avizează pentru legalitate clauzele contractuale obligatorii din cadrul documentației de atribuire;
- d) Semnează contractul de achiziție publică/ acordul-cadru;

6.5. Contabilul Șef

- a) Aprobă Referatul de necesitate;
- b) Confirmă existența fondurilor necesare în bugetul propriu al TNOM ID;
- c) Semnează contractul de achiziție publică/ acordul-cadru.

6.6. CFPP

- a) Avizează contractul de achiziție publică/acordul-cadru, dacă este cazul, și documentele:
 - ✓ Propunere de angajare a unei cheltuieli, în limita creditelor bugetare;
 - ✓ Angajament bugetar individual;
 - ✓ Ordonanță de plată.

6.7. Directorul General

- a) Aprobă Referatul de necesitate;
- b) Aprobă Nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire a contractului;
- c) Aprobă Documentația de atribuire;
- d) Emite decizia de numire a comisiei de evaluare a ofertelor, în baza propunerii făcute de responsabilul compartimentului inițiator;
- e) Aprobă Raportul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică;
- f) Semnează contractul de achiziție publică/ acordul-cadru, cât și documentele:
 - ✓ Propunere de angajare a unei cheltuieli, în limita creditelor bugetare;
 - ✓ Angajament bugetar individual;
 - ✓ Ordonanță de plată.

7. Anexe

- 7.1. Anexa 1 – Lista de difuzare;
- 7.2. Anexa 2 – Notă de fundamentare/ Referat de necesitate privind angajarea unei cheltuieli pentru articolul bugetar;
- 7.3. Anexa 3 - Notă privind determinarea valorii estimate;
- 7.4. Anexa 4 - Notă justificativă privind alegerea procedurii de atribuire a contractului;
- 7.5. Anexa 5 - Decizie de numire a comisiei de evaluare a ofertelor;
- 7.6. Anexa 6 - Declarație de confidențialitate și imparțialitate;
- 7.7. Anexa 7 - Model de comunicare a rezultatului procedurii (oferte necâștigătoare);
- 7.8. Anexa 8 - Model de comunicare a rezultatului procedurii (oferta câștigătoare);
- 7.9. Anexa 9 - Raportul procedurii;
- 7.10. Anexa 10 - Comunicare hotărâre anulare procedură;

Teatrul Național de Operetă și Musical "Ion Dacian"	Procedură operațională	Cod: PO-2-SAP	
	Servicii sociale și alte servicii specifice cuprinse în Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Ed.1	Rev. 0

7.11. Anexa 11 - Document constatator;

7.12. Anexa 12 – Modele formulare

L I S T A
de difuzare a procedurii operaționale PO

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția / poziția din statul de organizare	Semnătura	Data luării la cunoștință
1.				
2.				
3.				
4.				

COMPARTIMENTUL / SERVICIUL / BIROU /

Nr.

Aprobat,
DIRECTOR GENERAL,
Bianca Ionescu - Ballo

Vizat
Director general adjunct
Cristian Albu

Contabil Șef

Vizat
Viorica Dragnea

NOTA DE FUDAMENTARE / REFERAT DE NECESITATE
Privind angajarea unei cheltuieli pentru articolul bugetar

Subsemnatul.....angajat al TNOMID în funcția de
..... solicit achiziționarea următoarelor SERVICII / PRODUSE:

DENUMIRE	CANT.	PREȚ *	VALOARE (FĂRĂ TVA)	COD CPV

* Preț estimativ pe unitatea de produs fără TVA

- SCOPUL PENTRU CARE ESTE NECESAR SERVICIUL/PRODUSUL
(PREVIZIONAT PENTRU ACHIZIȚIONAREA SERVICIULUI/PRODUSULUI):
.....
- VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ A SERVICIULUI/PRODUSULUI (INCLUSIV
TVA):
.....
- POZIȚIA ÎN PLANUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE
.....
- MODALITATEA DE ACHIZITIE (cf. Lege. 98/2016)
- ARTICOLUL BUGETAR
- SURSA DE FINANȚARE

Solicitarea, precum și punctele 1 și 2 se completează de către Compartimentul inițiator;

Punctele 3, 4, 5, - se completează de către Serviciul Achiziții Publice;

Punctul 6 se completează de către Biroul Financiar, ALOP.

Pentru punctele în care nu ajunge spațiul dedicat, se poate complete și pe verso sau se pot adăuga anexe.

INTOCMIT

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data:

ȘEF COMPARTIMENT INIȚIATOR

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data:

ȘEF BIROU FINANCIAR-SALARIZARE

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data:

ȘEF BIROU ACHIZIȚII PUBLICE

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data:

Teatrul Național de Operetă și Musical "Ion Dacian"	Procedură operațională	Cod: PO-2-SAP	
	Servicii sociale și alte servicii specifice cuprinse în Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Ed.1	Rev. 0

Anexa 3

A P R O B,
DIRECTOR GENERAL,
Bianca Ionescu Ballo

Notă privind determinarea valorii estimate

I. Obiectul achiziției publice:

Achiziționare servicii..... (obiectul achiziției publice).

Prin Notă de fundamentare/ Referat de necesitate privind angajarea unei cheltuieli pentru articolul bugetar nr s-a aprobat achiziționarea (obiectul achiziției publice).

II. Valoarea estimată a achiziției:

Pentru estimarea valorii contractului de servicii _____, s-au avut în vedere componente ale documentației/elemente/studiu al pieței/P.A.A.P., sau

Valoare estimată a serviciilor _____ a fost determinată potrivit reglementărilor legale prevăzute de art. 9 - art. 25 din Legea 98/2016, în urma unei cercetări de piață sau pe bază istorică, utilizând una sau mai multe elemente, astfel:

1. Prețuri de catalog adresate publicului larg pentru serviciile prestate; sau
2. Valorile estimate din achiziții similare efectuate în anii anteriori de către M.C.I.N. și actualizate cu factorul inflație

Având în vedere cele de mai sus menționate, estimăm valoarea contractului de servicii de _____, astfel:

• pentru perioada, valoarea estimată este următoarea:

Plata se va face prin Ordin de Plată, în 30 zile de la prezentarea facturii însoțită de "Raportul de activitate", semnat de reprezentanții prestatorului și reprezentanții autorității contractante.

Menționăm faptul că valoarea estimată a achiziției de servicii este mai mare sau egală cu 132.519 lei și mai mică decât 3.334.050 lei, praguri prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. c) și art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Menționăm faptul că până în prezent au/nu au fost realizate achiziții care au același obiect (în cazul în care au fost realizate achiziții care au același obiect, se menționează valoarea și nr. Contract/aditional).

Întocmit,

Teatrul Național de Operetă și Musical "Ion Dacian"	Procedură operațională	Cod: PO-2-SAP	
	Servicii sociale și alte servicii specifice cuprinse în Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Ed.1	Rev. 0

Anexa 4

A P R O B,
DIRECTOR GENERAL,
Bianca Ionescu Ballo

Notă justificativă privind alegerea procedurii de atribuire a contractului

- I. Categoria de servicii:**
- II. Codul de clasificare CPV :**
- III. Poziția în PAAP anul**
- IV. Valoarea achiziției:.....lei (fara TVA)**
- V. Sursa de finanțare:.....**
- VI. Criteriul de atribuire aplicat: *PREȚUL CEL MAI SCĂZUT***

Procedura de achiziție conform legii:

- ✓ Art.7 alin. (1) lit. c), alin. (2) și alin. (3) și art. 35 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,
- ✓ art. 101, alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- ✓ procedura operațională a TNOM ID cu privire la realizarea achizițiilor pentru serviciile sociale și alte servicii specifice din Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016, PO-02-SAP

" Art.7

(1) *Procedurile de atribuire reglementate de prezenta lege se aplică în cazul atribuirii contractelor de achiziție publică a căror valoare estimată, fără TVA, este egală sau mai mare decât următoarele praguri valorice:*

(...)

c) *3.334.050 lei, pentru contractele de achiziție publică de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2.*

(2) *Autoritatea contractantă atribuie contractele de achiziție publică și organizează concursurile de soluții care privesc achiziții publice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la alin. (1) prin aplicarea unei proceduri simplificate, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).*

(3) *Prin normele metodologice de aplicare a prezentei legi se stabilesc condițiile și modalitățile de aplicare a procedurii simplificate prevăzute la alin. (2)."*

"Art. 35

(1) *Contractele care au ca obiect cel puțin două tipuri de achiziție publică, constând în lucrări, servicii sau produse, pentru a căror atribuire se aplică dispozițiile prezentei legi se atribuie în conformitate cu dispozițiile prezentei legi aplicabile pentru tipul de achiziție care constituie obiectul principal al contractului în cauză.*

(2) *în cazul contractelor mixte care au ca obiect atât servicii sociale și alte servicii specifice,*

Teatrul Național de Operetă și Musical "Ion Dacian"	Procedură operațională	Cod: PO-2-SAP	
	Servicii sociale și alte servicii specifice cuprinse în Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Ed.1	Rev. 0

prevăzute în anexa nr. 2, cât și alte servicii, precum și în cazul contractelor mixte care au ca obiect atât servicii, cât și produse, obiectul principal se determină în funcție de cea mai mare dintre valorile estimate ale serviciilor sau produselor respective.”,

" Art. 101

(...)

(2) Atunci când atribuie contracte de achiziție publică și organizează concursuri de soluții care privesc achiziții publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. c) din Lege, autoritățile contractante pot organiza propriile proceduri simplificate de atribuire cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege."

VII. Exemplificarea situației concrete și oportunitatea achiziției: conform referatului anexat.

În conformitate cu reglementările legale privind achizițiile publice din:

- ✓ Legea 98/2016 privind achizițiile publice,
- ✓ H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- ✓ Procedura operațională internă privind achizițiile pentru servicii sociale și alte servicii specifice din anexa nr. 2 a Legii 98/2016 privind achizițiile publice,

propunem spre aprobare realizarea procedurii simplificate proprii de achiziție conform art. 7 alin. (1) lit. c), alin. (2) și alin. (3) și art. 35 din Legea 98/2016 și art. 101, alin. (2) din H.G. nr. 395/2016, mai sus amintite.

În baza celor precizate mai sus, rugăm dispuneți, achiziționarea următoarelor servicii:

Întocmit:

.....

Teatrul Național de Operetă și Musical "Ion Dacian"	Procedură operațională	Cod: PO-2-SAP	
	Servicii sociale și alte servicii specifice cuprinse în Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Ed.1	Rev. 0

Anexa 5

A P R O B,
DIRECTOR GENERAL,
Bianca Ionescu Ballo

Decizie de numire a comisiei de evaluare a ofertelor

NR..... din

Având în vedere prevederile art. 126 - art. 127 din Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Teatrul Național de Operetă și Musical emite următoarele:

DECIZIE

Art.1. Pentru achiziționarea de servicii Comisie de evaluare este următoarea:

Nume, Prenume	Funcția	Președinte
Nume, Prenume	Funcția	Membru
Nume, Prenume	Funcția	Membru

Art. 2. Se numește membru de rezervă (nume, prenume), (funcția) în cadrul (departamentul).

Art. 3. Serviciul Achiziții publice va lua măsurile necesare pentru ducerea la îndeplinire a prezentei Decizii.

Întocmit,

.....

Teatrul Național de Operetă și Musical "Ion Dacian"	Procedură operațională	Cod: P0-2-SAP	
	Servicii sociale și alte servicii specifice cuprinse în Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Ed. 1	Rev. 0

Anexa 6

Declarație de confidențialitate și imparțialitate

Subsemnatul(a)....., membru/expert cooptat în comisia de evaluare/juriul pentru achiziția de (numele produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la procedura (denumirea procedurii/modalității de atribuire a contractului de achiziție publică), organizată de (denumirea autorității contractante),

Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele: /
nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;

- nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți;
- nu am niciun interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.
- în cazul în care pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică mă voi afla în una dintre situațiile menționate mai sus, mă oblig să anunț această situație imediat ce a apărut.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra altor informații prezentate de către operatorii economici, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de evaluare/juriului.

Înțeleg că în cazul în care voi divulga aceste informații voi suporta sancțiunile legii.

Membru al Comisiei de evaluare

Nume și Prenume

Data:

Semnătura:

Teatrul Național de Operetă și Musical "Ion Dacian"	Procedură operațională	Cod: PO-2-SAP	
	Servicii sociale și alte servicii specifice cuprinse în Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Ed.1	Rev. 0

Anexa 7

COMUNICARE REZULTAT PROCEDURĂ

ofertanți necâștigători

CĂTRE,

S.C.

S.C.

Prin prezenta vă facem cunoscut că în urma evaluării ofertelor depuse la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, COD CPV, oferta dvs. nu a fost declarată câștigătoare deoarece(motive)

Oferta câștigătoare a fost desemnată cea depusă de S.C., corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor documentației de atribuire și al cărei preț este de lei.

Contestațiile se depun la Registratura autorității contractante din Bd. Regina Elisabeta, Nr. 3, Et. 6, Sector 3, București, în termen de 3 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal.

Contestațiile se soluționează în termen de maxim 2 zile de la data înregistrării documentului la Registratura TNOMID, ofertantul urmând să primească răspunsul prin e-mail.

Autoritatea contractantă poate respinge contestația ca fiind nefondată, tardivă, lipsită de interes, lipsită de obiect, introdusă de o persoană fără calitate sau de o persoană care nu are calitatea de reprezentant.

Persoana care se consideră vătămată de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței judecătorești competente potrivit legii de la sediul autorității contractante.

Vă mulțumim pentru participare și sperăm într-o colaborare viitoare.

Șef Serviciu Achiziții publice

.....

(semnătură autorizată)

Teatrul Național de Operetă și Musical "Ion Dacian"	Procedură operațională	Cod: PO-2-SAP	
	Servicii sociale și alte servicii specifice cuprinse în Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Ed.1	Rev. 0

Anexa 8

**COMUNICARE REZULTAT PROCEDURĂ
ofertă câștigătoare**

CĂTRE: S.C.

Domnului/Doamnei Director General

Prin prezenta vă facem cunoscut că în urma analizei ofertelor depuse la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică pentru servicii de, COD CPV, oferta dvs. a fost declarată câștigătoare la prețul deRON

Vă invităm în data de , ora la sediul pentru semnarea contractului de achiziție publică.

Persoane de contact:

(nume, prenume, telefon)

Cu stimă,

Șef Serviciu Achiziții publice

.....
(semnătură autorizată)

Teatrul Național de Operetă și Musical "Ion Dacian"	Procedură operațională	Cod: PO-2-SAP	
	Servicii sociale și alte servicii specifice cuprinse în Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Ed.1	Rev. 0

Anexa 9

A P R O B,
DIRECTOR GENERAL,
Bianca Ionescu Ballo

**Raportul procedurii
de atribuire a contractului de achiziție publică**

având ca obiect achiziționarea de servicii

Cod CPV

Referințe:

- procedura aplicată: **procedura operațională simplificată proprie**, PO-2-SAP, Ed.I.Rev.0;
- obiectul contractului și codul CPV
- data anunțului pentru invitația de participare la ofertare
- sursa de finanțare: bugetul de stat, capitolul

Conținutul raportului (cuprins):

Capitolul 1 - Informații generale

1.1. Legislația aplicabilă:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Procedura operațională simplificată proprie privind realizarea achizițiilor pentru servicii sociale și alte servicii specifice cuprinse în anexa nr. 2 a Legii 98/2016 privind achizițiile publice (art.7 alin. (2) și alin. (3) din Legea 98/2016 și art. 101, alin. (2) din H.G. nr. 395/2016), PO-2-SAP, Ed.I.Rev.0.

1.2. Calendarul procedurii de atribuire:

Calendarul derulării procedurii de atribuire	Data/ora	Locul
Invitație de participare la derularea procedurii de negociere		
Publicarea documentației pentru ofertanți		
Termenul-limită de depunere a ofertelor		
Solicitări de clarificări/răspunsuri		
Ședința de deschidere și evaluare		
Raportul procedurii semnat de comisia de evaluare		

Teatrul Național de Operetă și Musical "Ion Dacian"	Procedură operațională	Cod: PO-2-SAP	
	Servicii sociale și alte servicii specifice cuprinse în Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Ed.1	Rev. 0

1.3. Comisia de evaluare:

a) Desemnarea persoanelor responsabile pentru evaluarea ofertelor: Decizia Teatrului Național de Operetă și Musical Ion Dacian, nr.

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea
1.		Președinte cu/fără drept de vot
2.		Membru
3.		Membru
4.		Membru de rezervă

b) Decizia de desemnare a experților cooptați : Nu este cazul/ Decizia Teatrului Național de Operetă și Musical Ion Dacian, nr.

Nr. crt.	Numele și prenumele	Atribuții și responsabilități	Motivarea necesității
1.			
2.			

1.3. Observatori ANAP : Nu este cazul, ori, după caz:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Prezent la întâlnirile comisiei de evaluare din zilele:	Structura MFP/DGFP - Nr./data deciziei de verificare
1.			Decizia ANAP nr...../
2.			Decizia ANAP nr...../

Capitolul 2 - Modul de desfășurare a procedurii de achiziție

2.1. Solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul-limită de depunere:

nu e cazul
sau

La clarificările privind documentația de atribuire s-au redactat următoarele răspunsuri, astfel:

Ofertant 1

întrebare :

Răspuns :

Teatrul Național de Operetă și Musical "Ion Dacian"	Procedură operațională	Cod: PO-2-SAP	
	Servicii sociale și alte servicii specifice cuprinse în Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Ed.1	Rev. 0

Întrebare :

Răspuns :

Ofertant 2

Întrebare :

Răspuns :

.....

Ofertant n

Întrebare :

Răspuns :

Nu s-au solicitat clarificări privind Documentația de atribuire *ori, după caz*, s-au solicitat clarificări privind documentația, astfel:

1. S.C prin adresa nr
2. S.C prin adresa nr
3. S.C prin adresa nr

Contestații depuse la Documentația de atribuire/clarificări la documentație/răspunsul autorității la solicitările de clarificări primite de la operatorii economici: **nu e cazul ori, după caz.**

Denumirea contestatarului/solicitantului de clarificări:

Motive:

Decizie/Decizii:

2.2. Ședința de deschidere a ofertelor

Deschiderea ofertelor a avut loc la sediul Teatrului Național de Operetă și Musical Ion Dacian, la adresa, în ziua de, ora, în prezența membrilor comisiei de evaluare.

Referitor la operatorii economici care au depus oferte, Comisia de evaluare a constatat următoarele: - oferte întârziate - **Nu este cazul/ofertant 1/ofertant 2/.../..**

La ședința de deschidere, participă reprezentanții împuterniciți ai ofertanților, după cum urmează: **nu este cazul ori, după caz,**

La ședința de deschidere participă ofertanți și/sau reprezentanții împuterniciți ai acestora și observatorii desemnați, după caz.

Teatrul Național de Operetă și Musical "Ion Dacian"	Procedură operațională Servicii sociale și alte servicii specifice cuprinse în Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Cod: PO-2-SAP	
		Ed.1	Rev. 0

Au depus oferte următorii operatori economici:

Denumirea ofertantului	Nr. de înregistrare a ofertei Data/ora/locul	Numele/prenumele reprezentantului împuternicit	Nr./data actului de împuternicire	Lot*

*daca este cazul

Toți participanții recunosc integritatea plicurilor care conțin ofertele. Se trece la deschiderea ofertelor.

Se consemnează lista documentelor depuse de fiecare operator economic și se dă citire datelor principale ale fiecărei oferte.

LOT1 *:

LOT

*) Dacă este cazul.

Ofertant Elementele principale ale ofertei și lista documentelor depuse	Ofertant 1	Ofertant 2	Ofertant 3		
Preț					
Perioada de valabilitate a ofertei					
Lista documentelor depuse					

Comisia de evaluare a consemnat existența documentelor prezentate de către ofertanți în Lista documentelor depuse de fiecare operator economic.

Operatorii economici ale căror oferte au fost respinse în cadrul ședinței de deschidere și motivele respingerii sunt următorii/următoarele: **nu este cazul, ori, după caz:**

Nr. crt.	Denumirea operatorului economic	Motivul respingerii
1.		

S-au solicitat clarificări operatorilor economici, după cum urmează:

Ofertant 1

Întrebare :

Răspuns :

Teatrul Național de Operetă și Musical "Ion Dacian"	Procedură operațională	Cod: PO-2-SAP	
	Servicii sociale și alte servicii specifice cuprinse în Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Ed.1	Rev. 0

Întrebare :

Răspuns :

Ofertant 2

Întrebare :

Răspuns :

.....

Ofertant n

Întrebare :

Răspuns :

2.3. Procesul de evaluare

- Calificarea/selecția ofertanților

Ofertant Elementele principale ale ofertei și lista documentelor depuse	Ofertant 1	Ofertant 2	Ofertant 3		
Preț					
Perioada de valabilitate a ofertelor					

- Evaluarea propunerilor tehnice

Comisia de evaluare a efectuat evaluarea propunerilor tehnice, după cum urmează:

Ofertanți Cerințe minime din Caietul de sarcini	Ofertant 1	Ofertant 2	Ofertant...	Ofertant...	
	Da/Nu	Da/Nu	Da/Nu	Da/Nu	Da/Nu
	Da/Nu	Da/Nu	Da/Nu	Da/Nu	Da/Nu
	Conformă/ Neconformă	Conformă/ Neconformă	Conformă/ Neconformă	Conformă/ Neconformă	Conformă/ Neconformă

- Evaluarea propunerilor financiare

Comisia de evaluare a analizat propunerile financiare sub aspectul existenței corecțiilor admise de lege, al încadrării în valoarea estimată a contractului, etc.

Teatrul Național de Operetă și Musical "Ion Dacian"	Procedură operațională	Cod: PO-2-SAP	
	Servicii sociale și alte servicii specifice cuprinse în Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Ed.1	Rev. 0

Comisia de evaluare a solicitat clarificări ofertanților după cum urmează:

Ofertant 1

Întrebare :

Răspuns :

.....

Ofertant n

Întrebare :

Răspuns :

Următoarele oferte au fost declarate inacceptabile:

Denumirea ofertantului	Lot*	Motivul respingerii	Observații

*) Dacă este cazul.

- Aplicarea criteriului de atribuire

Criteriul de atribuire "prețul cel mai scăzut", s-a aplicat numai ofertelor admisibile, iar clasamentul ofertanților, după etapa de negociere, care au depus oferte admisibile este următorul:

LOT 1*

*) Dacă este cazul.

Loc deținut în clasament	Denumire ofertant	Valoare ofertă - lei fără TVA
1	Ofertant	
2	Ofertant	
	Ofertant	
	Ofertant	
	Ofertant	

În urma aplicării criteriului de atribuire au rezultat următoarele:

Nr. crt.	Denumire ofertă	Rezultatul procedurii (ofertă câștigătoare/ ofertă necâștigătoare)
1.	Oferta depusă de S.C.....	ofertă câștigătoare/ ofertă necâștigătoare
2.	Oferta depusă de S.C.....	ofertă câștigătoare/ ofertă necâștigătoare

Teatrul Național de Operetă și Musical "Ion Dacian"	Procedură operațională	Cod: PO-2-SAP	
	Servicii sociale și alte servicii specifice cuprinse în Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Ed. 1	Rev. 0

Nr. crt.	Denumire ofertă	Rezultatul procedurii (ofertă câștigătoare/ ofertă necâștigătoare)
3.	Oferta depusă de S.C.....	ofertă câștigătoare/ ofertă necâștigătoare

Capitolul 3 - Concluzii și semnături

Comisia de evaluare, având la bază procesul de evaluare desfășurat și relatat în prezentul Raport al procedurii, hotărăște:

- Oferta declarată câștigătoare a contractului cu durata dede luni, având ca obiect este depusă de ofertantul, cu o propunere financiară, fără TVA, delei.
- Dacă este aplicabil, se va menționa partea din contract pe care acesta/aceștia a/au declarat că o subcontractează împreună cu
(denumirea/numele subcontractanților)
- Dacă este aplicabil, justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire:
.....
(motive)
- Drept care s-a încheiat prezentul Raport al procedurii de atribuire astăzi,, la sediul autorității contractante.

Spațiu destinat observatorilor MFP – ANAP DGFP ANAP desemnați prin Decizia de verificare nr. (descrierea observațiilor rezultate din activitatea de verificare)	Comisia de evaluare Președinte (dacă este membru al comisiei) (numele, prenumele și semnătura) Membru (numele, prenumele și semnătura) Membru
Observatori desemnați (numele, prenumele și semnătura) (numele, prenumele și semnătura)	Președintele comisiei de evaluare (fără drept de vot) (numele și prenume)

Comisia de evaluare :

Președinte.....

Membru.....

Membru -.....

Anexe:

Rapoartele de specialitate ale experților cooptați, după caz

Teatrul Național de Operetă și Musical "Ion Dacian"	Procedură operațională	Cod: PO-2-SAP	
	Servicii sociale și alte servicii specifice cuprinse în Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Ed.1	Rev. 0

Anexa 10

Hotărâre anulare procedură

Comisia de evaluare numită în vederea atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect „.....”, „.....”, cod CPV

Comisia de evaluare numită prin _____ (decizie/ordin)

nr. _____ din _____ are următoarea componență:

1. _____ - președinte
2. _____ - membru
3. _____ - membru

În urma analizei ofertelor depuse a constatat următoarele:

A. S-au avut în vedere prevederile procedurii operaționale ce reglementează atribuirea tuturor contractelor de servicii sociale și alte servicii specifice care se regăsesc în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizii, și a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu 132.519 lei și mai mică decât 3.334.050 lei, praguri prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. c) și art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

B. "Anunțul pentru invitația de participare la ofertare" precum și "Caietul de sarcini" au fost transmise în data de pe site-ul TNOM ID, www.opereta.ro

C. Termenul limită pentru depunerea ofertelor a fost stabilit pentru data de _____ ora

D. Până la aceasta data au depus oferta S.C. _____ ,

Având în vedere că după deschiderea ofertelor motivare , respectiv

**Comisia de evaluare
HOTĂRĂȘTE**

Anularea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, în conformitate cu prevederile procedurii operaționale interne

COMISIA DE EVALUARE,

1. - președinte
2. - membru
3. - membru

Teatrul Național de Operetă și Musical "Ion Dacian"	Procedură operațională	Cod: PO-2-SAP	
	Servicii sociale și alte servicii specifice cuprinse în Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Ed.1	Rev. 0

Anexa nr. 11

DOCUMENT CONSTATATOR

nr.emis în data
referitor la îndeplinirea obligațiilor aferente contractului
nr /

primar final

1. **Contractant:** _____
Sediul social: _____
Tel ./fax.: _____
cod fiscal _____
număr înmatriculare Oficiul Registrului Comerțului: _____

2. **Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:**
 contractant contractant asociat

3. **Procedura de achiziție:** cumpărare directă

4. **Refuzul ofertantului câștigător de a semna contractul:**
 Da Nu

5. **Numărul, data și obiectul contractului:** (nr.) _____ / (data) _____ -
(obiectul contractului) _____

6. **Informații¹ privind data:**
- terminării furnizării produselor: _____
- terminării prestării serviciilor altele decât serviciile de proiectare: -
- terminării prestării serviciilor de proiectare: -
- încheierii procesului verbal de recepție: -

7. **Contractul a fost îndeplinit în mod corespunzător:**
 Da cNu

8. **Prejudicii care au fost sau care ar fi putut fi aduse autorității contractante pe perioada derulării contractului (dacă este posibil cuantificarea valorică a acestora): nu este cazul**

Prezentul Document constatatator s-a eliberat în 2 (două) exemplare în conformitate cu prevederile art. 166 din H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

.....(nume și prenume).....

Teatrul Național de Operetă și Musical Ion Dacian

Avizat/ Întocmit
.....(nume și prenume)....

Exemplar 2/2